

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### **Huishoudelijk reglement Demokraten Swalmen**

Het huishoudelijk reglement bevat regels omtrent toepassing en de uitvoering van de statuten van de vereniging Demokraten Swalmen. De bepalingen van het huishoudelijk reglement mogen niet in strijd zijn met de statuten.

Vastgesteld door de algemene ledenvergadering op 12 november 2018 te Swalmen.

### **HET BESTUUR**

#### **Art. 1 het bestuur**

Het bestuur van de vereniging Demokraten Swalmen bestaat uit een oneven aantal leden. Elk lid van het bestuur wordt gekozen voor de tijd van ten hoogste vier jaren. Bij tussentijdse opvolging is de zittingstermijn gelijk aan het restant van de termijn van diegene die opgevolgd wordt.

De volgende taken worden binnen het bestuur vervuld:

- a. voorzitterschap;
- b. penningmeesterschap;
- c. secretariaat;
- d. algemeen bestuurslid met eventueel specifieke taken;
- e. algemeen bestuurslid met eventueel specifieke taken.

Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van de gemeenteraad en het ambt van wethouder. De zittingstermijn van een lid van het bestuur wordt vastgesteld op maximaal 12 jaar.

#### **Art. 2 bestuurstaken**

Het verenigingsbestuur heeft tot taak:

- a. het bijeenroepen van de algemene ledenvergadering vanwege huishoudelijke dan wel politieke aangelegenheden, de voorzitter van het bestuur zit deze vergaderingen voor;
- b. de uitvoering van de besluiten van de algemene ledenvergadering;
- c. het vertegenwoordigen van de vereniging zowel binnen Demokraten Swalmen als daarbuiten;
- d. het volledig informeren van de leden op basis van beschikbare informatie;
- e. het zonedig bevorderen van de ondersteuning van de fractie;
- f. het correct bijhouden van de ledenadministratie;
- g. het werven van leden en donateurs;
- h. het zorgdragen voor een correcte uitvoering van het overlijdensprotocol en het attentiebeleid, tevens zorgdragen voor een correcte uitvoering ten aanzien van het afscheid van een wethouder, raadsleden of commissieleden;
- i. het waken over de belangen van de vereniging en toezien op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement.

#### **Art. 3 begroting**

Jaarlijks biedt het bestuur de algemene ledenvergadering voor het komende jaar een begroting aan, die vergezeld gaat van een toelichting.

#### **Art. 4 jaarrekening**

Jaarlijks overlegt de penningmeester de jaarrekening van de vereniging aan de algemene ledenvergadering.

#### **Art. 5 vergaderfrequentie**

Het bestuur komt tenminste 4 maal per jaar samen ter voorbereiding op de algemene ledenvergadering. In deze vergadering wordt onder andere de agenda van de algemene ledenvergadering opgesteld.

#### **Art. 6 rooster van aftreden**

Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast.

### **HET LIDMAATSCHAP EN DE ALGEMENE LEDENVERGADERING**

#### **Art. 1 aanmelding lidmaatschap**

- a. Het bestuur kan besluiten, alvorens een aspirant-lid op te nemen op de ledenlijst, een gesprek te voeren met het aspirant-lid. Dit op verzoek van het aspirant-lid en/of het bestuur.
- b. Door aanmelding bij de secretaris van het bestuur kan men het lidmaatschap van de vereniging verkrijgen, men wordt dan opgenomen op de ledenlijst.

#### **Art. 2 contributie en afdrachten**

- a. De algemene ledenvergadering stelt de hoogte van de contributie voor het lidmaatschap jaarlijks vast. Het bestuur doet hiertoe een voorstel.
- b. Indien iemand zich gedurende het verenigingsjaar als lid aanmeldt dan wordt de contributie naar evenredigheid vastgesteld.
- c. In overleg met het (dagelijks) bestuur zullen wethouder en raadsleden per raadsperiode afspraken maken over de hoogte van de afdracht van hun vergoeding(en) ten bate van de verenigingskas.
- d. De wethouder en raadsleden worden vrijgesteld van het betalen van contributie voor het lidmaatschap.

#### **Art. 3 afmelding lidmaatschap**

Opzegging door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar. Dit gebeurt door een digitale kennisgeving, welke vóór 15 december in het bezit van de secretaris moet zijn. Deze is verplicht de ontvangst daarvan binnen acht dagen te bevestigen.

#### **Art. 4. de algemene ledenvergadering**

- a. De algemene ledenvergadering wordt gevormd door alle leden binnen de vereniging. Men is lid als men op de ledenlijst opgenomen is.
- b. De algemene ledenvergadering is het hoogste orgaan binnen de vereniging.
- c. De algemene ledenvergadering heeft tot taak:
  - het kiezen van de leden van het bestuur;
  - het vaststellen van het huishoudelijk reglement;
  - het vaststellen van de begroting en het goedkeuren van de jaarrekening van de vereniging;
  - besluitvorming omtrent deelname aan de gemeenteraadsverkiezingen;
  - het vaststellen van het verkiezingsprogramma;
  - het vaststellen van de volgorde van de kandidatenlijst voor de gemeenteraadsverkiezingen;
  - het instellen van commissies.
- d. Besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, tenzij de statuten hier anders in voorzien.

- e. Het bestuur van de vereniging organiseert tenminste 4 maal per jaar een algemene ledenvergadering, hierbij dient gebruik gemaakt te worden van een openbare vergaderlocatie. Een van deze vergaderingen is de jaarvergadering, deze vindt plaats binnen 6 maanden na afloop van het verenigingsjaar. De algemene ledenvergadering wordt minimaal 7 dagen, van tevoren digitaal aangekondigd. Er kan besloten worden om de vergadering (gedeeltelijk) besloten plaats te laten vinden indien de agendapunten hiertoe aanleiding geven.
- f. De algemene ledenvergadering kan voor de behandeling van een specifiek thema binnen vier weken bijeengeroepen worden op een digitaal verzoek van:
  - het bestuur;
  - de fractie (raads- en commissieleden);
  - 10% van de (stemgerechtigde) leden van de vereniging.
- g. Ieder lid kan tot aanvang van de ledenvergadering voorstellen indienen betreffende de agenda en agendapunten. Deze voorstellen moeten zijn ondertekend door tenminste drie leden. De algemene ledenvergadering beslist op voorstel van het bestuur op welke wijze de voorstellen in behandeling worden genomen.
- h. De algemene ledenvergadering kan slechts besluiten nemen over onderwerpen, die op de tevoren aan alle leden toegezonden agenda zijn opgenomen.
- i. Binnen Demokraten Swalmen wordt verwacht dat leden elkaar respectvol benaderen.

## **FRACTIE**

### **Art. 1 manier van werken**

De fractie (bestaande uit raads- en commissieleden en een fractiesecretaris) gaat op een open en transparante manier te werk. Onderdeel van deze manier van werken is dat de verslaglegging van de fractievergaderingen naar de leden wordt verzonden.

### **Art. 2 aanwezigheid tijdens algemene ledenvergaderingen**

Fractieleden worden geacht aanwezig te zijn op de algemene ledenvergaderingen. Hierin zullen zij, gevraagd en ongevraagd, toelichting geven op hun werkzaamheden.

### **Art. 3 vergoedingen**

Het bestuur kan voorzien in een schappelijke vergoeding voor commissieleden voor hun werkzaamheden.

## **COMMISSIES**

### **Art. 1 kascommissie**

De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks, ter controle van het financieel beheer, een kascommissie van ten minste twee leden, die geen lid zijn van het bestuur. De kascommissie adviseert de algemene ledenvergadering over het gevoerde financieel beheer en over het verlenen van decharge aan het bestuur.

### **Art. 2 verkiezingscommissie**

- a. De algemene ledenvergadering stelt, indien besloten wordt tot deelname, één jaar voor de gemeenteraadsverkiezingen een verkiezingscommissie in. De verkiezingscommissie heeft onder andere tot taak:
  - het samenstellen van een (concept) lijst voor de gemeenteraadsverkiezingen;
  - het schrijven van een verkiezingsprogramma voor de gemeenteraadsverkiezingen;
  - het aanvoeren en coördineren van activiteiten ten behoeve van de campagne voor de gemeenteraadsverkiezingen.
- b. Het organiseren van voorkeursacties door leden is toegestaan. Deze dienen van tevoren ter goedkeuring aangemeld te worden aan de verkiezingscommissie.

## **COMMUNICATIE**

### **Art. 1 communicatie**

- a. Voor algemene vragen met betrekking tot het bestuur kunnen leden zich richten tot de voorzitter, voor financiële vragen met betrekking tot het lidmaatschap kan men zich richten tot de penningmeester en met betrekking tot administratieve vragen omtrent het lidmaatschap kan men zich richten tot de secretaris.
- b. Voor vragen richting de fractie kunnen leden zich altijd rechtstreeks wenden tot de fractieleden.